



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

DIPARTIMENTO
DI SCIENZE GIURIDICHE

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'AFFIDAMENTO DI N.1
INCARICO DI LAVORO AUTONOMO NON OCCASIONALE
PER LE ESIGENZE DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE**

1

IL DIRETTORE

Visto l'art. 2222 e ss. del c.c.;

Visto l'art. 7 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Vista la Legge 240/2010 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;

Visto il D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. recante il riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Visto l'art. 1, comma 303 della Legge di Bilancio per il 2017 n. 232 dell'11/12/2016, in cui si dispone che al fine di favorire lo sviluppo delle attività di ricerca nelle università statali e di valorizzare le attività di supporto allo svolgimento delle stesse senza maggiori oneri per lo Stato gli atti e i contratti di cui all'art. 7 comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle Università statali non sono soggetti al controllo preventivo da parte della Corte dei Conti, previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20;

Vista la delibera del Consiglio del Dipartimento di Scienze Giuridiche del 1° luglio 2024 con cui si autorizza il conferimento dell'incarico di cui all'art. 1 per lo svolgimento delle attività ivi descritte;

Verificata l'indisponibilità a svolgere l'attività da parte del personale interno della Struttura;

DISPONE

È indetta una procedura comparativa, per titoli e colloquio, per l'affidamento di n. 1 incarico di lavoro autonomo non occasionale per le esigenze del Dipartimento di Scienze Giuridiche



Articolo 1

Progetto nell'ambito del quale viene richiesto l'affidamento dell'incarico.

Durata, oggetto e sede dell'incarico.

Il Progetto

Progettazione e implementazione della strategia di comunicazione istituzionale del Dipartimento di Scienze Giuridiche.

L'attività – che verrà svolta sotto la supervisione del Delegato alla comunicazione del DSG – avrà ad oggetto la progettazione, l'articolazione, lo sviluppo e l'implementazione della strategia di comunicazione del Dipartimento di Scienze giuridiche (e, in particolare, la comunicazione dei risultati della ricerca e delle attività istituzionali del Dipartimento stesso).

Le attività principali includono, a titolo esemplificativo, la redazione e la diffusione di comunicati stampa, l'aggiornamento dei contenuti del sito web, dei canali social e della newsletter del Dipartimento, nonché la collaborazione nell'organizzazione di eventi.

Durata

La prestazione avrà durata di 12 mesi.

Oggetto dell'incarico

L'incarico avrà ad oggetto le seguenti attività:

Progettazione della strategia di comunicazione:

- Analisi dei bisogni comunicativi del Dipartimento.
- Definizione degli obiettivi comunicativi a breve, medio e lungo termine.
- Identificazione del target di riferimento
- Scelta dei canali comunicativi più efficaci (sito web, social media, newsletter, comunicati stampa, eventi, ecc.).

Articolazione della strategia di comunicazione:

- Pianificazione di un calendario editoriale per la pubblicazione di contenuti.
- Definizione del tono e dello stile della comunicazione.
- Creazione di linee guida per la redazione dei contenuti.

Sviluppo dei contenuti:

- Redazione di comunicati stampa riguardanti i risultati della ricerca e le attività istituzionali del Dipartimento.
- Produzione di locandine, articoli, post, video e altri materiali per il sito web e i canali social.
- Preparazione e invio di newsletter periodiche agli iscritti.

Implementazione della strategia di comunicazione:

- Pubblicazione e aggiornamento regolare dei contenuti sul sito web del Dipartimento.
- Gestione e aggiornamento dei canali social del Dipartimento (Facebook, Twitter, LinkedIn, Instagram, ecc.).



- Monitoraggio delle performance dei contenuti pubblicati (engagement, reach, ecc.) e adattamento della strategia in base ai risultati.

Collaborazione per l'organizzazione di eventi:

- Supporto nella pianificazione e promozione di eventi accademici e istituzionali (convegni, seminari, workshop, open day, ecc.).
- Coordinamento delle attività di comunicazione pre, durante e post-evento.
- Gestione delle relazioni con i media e altre parti interessate.

Monitoraggio e valutazione della strategia di comunicazione:

- Raccolta e analisi dei feedback da parte del pubblico di riferimento.
- Valutazione dell'efficacia delle diverse attività di comunicazione.
- Redazione di report periodici per il Delegato alla comunicazione del DSG.

Sede

La sede di svolgimento delle attività sarà presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche, nonché presso ogni altra struttura dell'Ateneo o altra sede individuata dal prestatore, che risulti funzionale al raggiungimento degli obiettivi legati al progetto.

Articolo 2 Requisiti per l'ammissione

Al presente bando potranno partecipare sia i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo inquadrati nella categoria D e/o EP, sia i soggetti esterni.

I requisiti di ammissione alla presente valutazione comparativa sono i seguenti:

1. titolo di studio: Laurea magistrale in Scienze della comunicazione, Marketing o equivalenti
2. esperienze e competenze professionali qualificate maturate presso enti pubblici o organizzazioni private in relazione all'oggetto del contratto, di durata non inferiore a 12 mesi
3. adeguata conoscenza della lingua inglese (almeno livello B2)
4. non aver riportato condanne penali e/o non aver procedimenti penali pendenti tali da determinare situazioni di incompatibilità con l'incarico da espletare
5. godimento dei diritti civili e politici
6. adeguata conoscenza della lingua italiana, se cittadino straniero

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza rilasciata ai sensi della vigente normativa in materia, in mancanza della suddetta dichiarazione, i candidati dovranno allegare alla domanda una traduzione in italiano del titolo di studio estero, corredata da auto dichiarazione relativa alla conformità all'originale della traduzione stessa.



Il titolo di studio estero può essere dichiarato ammissibile dalla Commissione Giudicatrice, ai soli fini della partecipazione alla selezione. Il vincitore, nel caso in cui abbia conseguito il titolo di studio in un paese non appartenente all'Unione Europea, dovrà trasmettere alla Struttura, con le stesse modalità previste per la presentazione della domanda di ammissione, la traduzione ufficiale con dichiarazione di valore del titolo estero da parte delle competenti rappresentanze diplomatiche o consolari italiane nel Paese di provenienza, secondo le norme vigenti in materia, prima della stipula del contratto.

Alle selezioni non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura che richiede la stipula del contratto ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo. Inoltre, alle selezioni non potrà partecipare il personale in quiescenza anticipata di anzianità ai sensi dell'art. 25 della legge 724/1995.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

Articolo 3 Dipendenti dell'Ateneo

I dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità, utilizzando il modulo di cui all'allegato 2) con le modalità specificate nel successivo articolo 5.

A pena di esclusione, la domanda del dipendente deve essere integrata dal nulla osta del proprio Responsabile di Struttura utilizzando il modello di cui all'allegato 3).

Lo svolgimento dell'attività da parte di un dipendente dell'Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del comparto università e nel rispetto della disciplina vigente, con particolare riferimento al D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

L'incarico verrà svolto dal dipendente in orario di ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi, in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato.

Articolo 4 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, redatta seguendo lo schema allegato al presente avviso (allegato 1), indirizzata e corredata dalla documentazione di seguito specificata, dovrà pervenire a questa Amministrazione inderogabilmente **entro e non oltre il giorno 10 settembre 2024 ore 12:00.**



Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul portale di Ateneo <https://bandi.unibo.it/collaborazioni/incarichi> sul sito web del Dipartimento di Scienze Giuridiche <https://dsg.unibo.it/it>.

La domanda deve essere presentata a mezzo Posta Elettronica Certificata (d'ora in avanti denominata PEC), inviando, dal proprio indirizzo di PEC personale, una email all'indirizzo **dsg.dipartimento@pec.unibo.it** contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata e firmata ed ogni altro documento richiesto in formato .pdf, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità.

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata dalla data di invio della mail.

Saranno escluse le domande prive di sottoscrizione o pervenute oltre la data sopraindicata o pervenute con altre modalità di invio.

La struttura non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni che non sia causato da fatti dei propri dipendenti.

Nella domanda i candidati devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- cittadinanza;
- residenza e recapito eletto agli effetti della selezione;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, indicare quali);
- di possedere tutti i requisiti di ammissione richiesti dall'art. 2 del bando.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 3 della Legge 5.2.1992, n. 104, potranno richiedere nella domanda di partecipazione alla selezione i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge (tempi aggiuntivi, ausili particolari, ecc..) allegando certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. curriculum professionale firmato e datato, utilizzando il formato europeo allegato al presente bando (allegato 4). Il curriculum dovrà evidenziare, in maniera circostanziata, le esperienze formative e professionali maturate che siano rilevanti ai fini dell'esecuzione dell'attività oggetto del contratto, nonché i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione;
2. elenco dei titoli che si intendono produrre ai fini della loro valutazione;
3. copia di un documento di identità in corso di validità;
4. a pena di esclusione, i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo devono presentare il nulla osta del Responsabile della Struttura (allegato 3).



Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti necessari a partecipare alla selezione; l'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento della discussione, l'esclusione dalla selezione stessa.

Si ricorda che nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà rilasciati da pubbliche amministrazioni italiane sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 D.P.R. 445/2000.

Eventuali certificazioni allegate alla domanda non saranno quindi tenute in considerazione ai fini della valutazione dei titoli suddetti, ai sensi dell'art. 15, L.183/2011.

Tali certificazioni dovranno essere autocertificate da parte del candidato.

6

Articolo 5

Ammissione, modalità di selezione, graduatoria e comunicazioni ai candidati

La selezione avverrà per titoli e colloquio e sarà svolta da una Commissione di esperti: Prof. Federico Casolari, Prof.ssa Chiara Bologna, Prof. Giorgio Spedicato.

Saranno ammessi al colloquio solo i candidati che raggiungeranno il punteggio minimo di 18 punti su 30 complessivi nella valutazione titoli.

I candidati esclusi dalla procedura saranno avvisati tramite mail e/o pec.

I colloqui si terranno il giorno 20 settembre 2024 a partire dalle ore 15:30 presso i locali della Direzione del Dipartimento di Scienze Giuridiche Palazzo Malvezzi – Via Zamboni 22 – Bologna – I piano.

Tale avviso ha valore di notifica per tutti i candidati partecipanti alla selezione, senza bisogno di ulteriore comunicazione.

Al colloquio dei candidati esterni si procederà solo nel caso in cui non vi sia la disponibilità dei dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo o nel caso in cui questi non risultino idonei alla selezione.

Il colloquio si intenderà superato con un punteggio di almeno 21/30 o equivalente.

Sono valutabili le categorie di titoli descritte nell'allegato 5 del presente avviso, secondo il punteggio ivi descritto. Ai titoli presentati potranno essere attribuiti un massimo di 30 punti.

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.



I titoli potranno essere presentati in originale, con apposita certificazione ove ammesso per legge, oppure tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione contenuta nel curriculum professionale.

Il punteggio dei titoli sarà comunicato ai candidati prima dell'inizio del colloquio.

Il punteggio finale complessivo - max 60 punti - sarà dato dalla somma di:

- punteggio conseguito nel colloquio (max 30 punti)
- punteggio riportato per i titoli (max 30 punti)

Al termine della procedura di selezione, la Commissione formulerà una graduatoria generale di merito che avrà durata di 12 mesi e potrà essere utilizzata in caso di rinuncia all'incarico da parte del vincitore.

Il Direttore della Struttura provvederà con proprio provvedimento all'approvazione della graduatoria, formulata dalla Commissione, che verrà pubblicata sul portale di Ateneo <https://bandi.unibo.it/collaborazioni/incarichi> sul sito web del Dipartimento di Scienze Giuridiche <https://dsg.unibo.it/it>.

Articolo 6

Spesa complessiva e specifiche modalità di esecuzione della prestazione per il personale esterno

La spesa complessiva (lordo ente), calcolata per l'intera durata del contratto, è pari ad Euro 28.800,00 (ventottomilaottocento/00), comprensivo di oneri fiscali e previdenziali ed assicurativi posti dalla legge a carico del prestatore e dell'ente.

Il pagamento del compenso avverrà mediante il pagamento di rate mensili, di cui una posticipata e sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione attestata dal referente delle attività del progetto Prof. Giorgio Spedicato.

Il prestatore dovrà attivare idonea garanzia assicurativa a copertura del rischio per responsabilità civile verso terzi, che potrà stipulare con il broker dell'Ateneo.

Ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del codice civile, la prestazione d'opera oggetto del presente contratto è resa dal prestatore nel contesto di un rapporto di lavoro privo del carattere della subordinazione e comporta l'esecuzione della prestazione senza osservanza di specifici orari e vincoli gerarchici.



Per lo svolgimento di tale attività il prestatore dovrà organizzarsi in forma autonoma, pur avendo a disposizione la documentazione e l'accesso alla struttura del Dipartimento di Scienze Giuridiche, senza che ciò comporti in alcun modo inserimento stabile nell'organizzazione dell'Università di Bologna.

In particolare, per l'esecuzione della prestazione, il prestatore:

- svolgerà la propria attività lavorativa in modo completamente autonomo;
- agirà senza alcun vincolo di subordinazione e senza coordinamento con l'attività dell'Università e inserimento stabile nell'organizzazione;
- determinerà le modalità tecnico-operative di svolgimento della prestazione, nel rispetto del termine pattuito con l'Università.

Il contratto non implica il sorgere di un rapporto in via esclusiva con l'Ateneo.

Il prestatore svolgerà personalmente, senza valersi di sostituti, l'attività richiesta.

Articolo 7 Affidamento dell'incarico

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipula del contratto nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda, qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Individuata la persona a cui affidare l'incarico l'Amministrazione, verificata la veridicità delle dichiarazioni presentate, procederà alla stipula del contratto.

Per eventuali ed ulteriori informazioni di carattere amministrativo relative al bando è possibile rivolgersi a

Ufficio Affari Generali e Supporto alla Ricerca
mail dsg.affarigenerali@unibo.it
recapiti telefonici: 051/2099664 – 2099663

n.b. l'ufficio Affari Generali e supporto alla ricerca resterà chiuso dal 12 al 23 agosto 2024 compresi.

Articolo 8 Disposizioni finali e trattamento dei dati

Ai fini dell'applicazione delle disposizioni della Legge 7 agosto 1990, n. 241 il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Cecilia Bellettato, mail cecilia.bellettato@unibo.it.



ALMA MATER STUDIORUM | DIPARTIMENTO
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | DI SCIENZE GIURIDICHE

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii. i dati personali forniti dai candidati sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione, di seguito il link relativo all'informativa del trattamento dei dati personali:

<https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/informative-sul-trattamento-dei-dati-personali>

9

Bologna, 31 luglio 2024

Il Direttore
Prof. Federico Casolari
firmato digitalmente